



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA
Telepon : Ketua (0274) 586512
(0274) 561531, 562513, 623537, 7474201

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460
E-mail : info@mmtc.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 1394/STMM.34.1/LT.03.01/05/2025

tentang

Proses Laporan Akhir Magang Industri MBKM STMM Yogyakarta 2025

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Multi Media yang telah selesai melaksanakan Magang Industri MBKM di wilayah Pulau Jawa, dan di Luar Pulau Jawa, Mahasiswa diwajibkan untuk menyusun karya terakhirnya dan mengumpulkan Laporan Akhir Magang sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan profesional atas pengalaman yang diperoleh di dunia industri. Berikut ini adalah alur proses penyusunan dan pengumpulan Laporan Akhir Magang Industri MBKM STMM Yogyakarta Tahun 2025.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sesuai prosedur yang terlampir.

Yogyakarta, 22 Mei 2025

Puket I Bidang Akademik

Shinto Dwirawati



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN DIGITAL RI SEKOLAH TINGGI MULTI MEDIA

Alamat : Jl. Magelang Km. 6 Yogyakarta 55284 INDONESIA
Telepon : Ketua (0274) 586512
(0274) 561531, 562513, 623537

Fax : (0274) 586561, 623537, 623460
E-mail : Info@mmtc.ac.id

Proses Laporan Akhir Magang Industri MBKM STMM Yogyakarta 2025

Dalam rangka menyelesaikan rangkaian kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama 5 (lima) bulan, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mengumpulkan Laporan Akhir Magang sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan profesional atas pengalaman yang diperoleh di dunia industri. Berikut ini adalah alur proses penyusunan dan pengumpulan Laporan Akhir Magang Industri MBKM STMM Yogyakarta Tahun 2025.

1. Penyusunan Laporan Akhir oleh Mahasiswa

- a. Mahasiswa menyusun laporan akhir berdasarkan kegiatan magang selama 5 bulan.
- b. Laporan akhir berupa laporan tertulis dan video, sesuai dengan panduan yang tertera di <https://linktr.ee/mbkmStmm>.
- c. Penulisan mengikuti **pedoman penulisan laporan STMM** yang berlaku, <https://s.komdigi.go.id/PanduanLaporanAkhirMBKM2025>

2. Timeline Proses Laporan

- a. Penyusunan laporan akhir magang: 15-25 Mei 2025
- b. Presentasi laporan akhir magang bersama dosen pembimbing: 20 Mei- 4 Juni
- c. Pengumpulan laporan akhir magang: 20 Mei-5 Juni 2025
- d. Dosen Pembimbing Melakukan penilaian: 5 - 10 Juni 2025
- e. Konversi oleh Program Studi dan Input Nilai oleh Dosen Mata Kuliah: 5-13 Juni 2025
- f. Penyerahan laporan ke mitra industri paling lambat: 25 Juni 2025

3. Evaluasi dan Bimbingan oleh Dosen Pembimbing

- a. Mahasiswa mengajukan draft laporan akhir kepada **dosen pembimbing**.
- b. Dosen melakukan evaluasi dari aspek:
 - Ketepatan isi dan keterkaitan dengan capaian mata kuliah.
 - Kualitas penulisan akademik dan sistematika laporan.
 - Penguasaan dan relevansi kegiatan magang dengan capaian mata kuliah.
- c. Mahasiswa merevisi laporan sesuai arahan dosen pembimbing.

4. Penilaian Kinerja oleh Pihak Mitra Industri

- a. Mahasiswa menyerahkan **lembar penilaian kinerja mahasiswa** kepada *supervisor/pembimbing lapangan di mitra industri*.
- b. Penilaian mencakup aspek:
 - Kehadiran dan kedisiplinan.

- Etika kerja dan kemampuan komunikasi.
 - Kualitas kontribusi dan hasil kerja.
 - Kemampuan bekerja sama dan menyelesaikan tugas.
- c. Nilai dituangkan dalam **formulir penilaian mitra** yang ditandatangani dan distempel instansi.

5. Finalisasi dan Pengesahan Laporan Akhir

- a. Mahasiswa menggabungkan:
- Laporan akhir yang telah disetujui dosen pembimbing.
 - Lembar pengesahan dari dosen pembimbing dan mitra industri.
 - Lampiran pendukung (logbook, foto kegiatan, dokumen kegiatan).
 - Link laporan video kegiatan yang sudah upload pada G-drive
- b. Laporan tertulis disimpan dalam format PDF sesuai ketentuan STMM.
- c. Laporan video disimpan dalam format MP4 minimal 480p.

6. Pengumpulan Laporan Akhir

- a. Ke STMM Yogyakarta

Mahasiswa menyerahkan:

- 1) Satu eksemplar laporan akhir (softcopy) ke program studi.
- 2) File PDF melalui sistem LMS dan <https://linktr.ee/mbkmStmm> .
- 3) File Video laporan kegiatan, upload berupa link G-drive
- 4) Form penilaian mitra sebagai dokumen pendukung kelulusan magang.
- 5) Penyerahan paling lambat 5 Juni 2025.

- b. Ke Mitra Industri

Mahasiswa menyerahkan:

- 1) Satu eksemplar laporan akhir (hardcopy atau digital) kepada mitra industri sebagai bentuk pertanggungjawaban.
- 2) Penyerahan paling lambat, 25 Juni 2025.

7. Penilaian Kinerja oleh Dosen Pembimbing dan Program Studi

- a. Dosen Pembimbing melakukan penilaian
- 1) Dosen mengisi form penilaian pada masing masing mahasiswa bimbingannya sesuai dengan CPMK Program Studi : <https://s.komdigi.go.id/FormCPMKdosbimMBKM2025>
 - 2) Dosen Pembimbing mengirim file penilaian dalam bentuk 1 PDF di kirim pada form konversi matakuliah pada link : <https://forms.gle/vJ24Mo4JsV2Kw12K8>
- b. Program Studi menerima nilai dari dosen pembimbing sesuai dengan CPMK permahasiswa.
- c. Program studi melakukan konversi berdasar nilai pembimbing dan nilai dari pihak mitra industri.
- d. Program studi mendistribusikan nilai konversi ke Dosen pengampu mata kuliah.

- e. Dosen pengampu mata kuliah menginput nilai melalui SIA.
- f. **Komposisi Penilaian Akhir;**

Komponen Penilaian	Penilai	Bobot (%)
A. Kinerja Mahasiswa di Mitra Industri	Mitra Industri	50%
B. Laporan Akhir dan Refleksi Akademik	Dosen Pembimbing	30%
C. Presentasi/Pemaparan Laporan & Logbook mingguan	Dosen Pembimbing	20%
Total		100%

8. Dokumentasi dan Arsip

- a. Program studi mendokumentasikan laporan untuk arsip akademik dan akreditasi.
- b. Mahasiswa disarankan menyimpan salinan laporan untuk portofolio pribadi dan keperluan karier.

#contoh form nilai mitra industri

**LEMBAR PENILAIAN KINERJA MAGANG/PRAKTIK KERJA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Pembimbing Lapangan :
Lembaga/Instansi/Perusahaan/Unit :

Menyatakan bahwa mahasiswa telah melaksanakan magang/praktik kerja berikut ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Waktu Pelaksanaan :

No.	Aktivitas yang Dinilai	Nilai (Angka)
1.	Inisiatif	
2.	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)	
3.	Disiplin	
4.	Tanggung awab	
5.	Ketekunan	
6.	Kemampuan penguasaan kegiatan berdasarkan Capain Kegiatan	
7.	Berpikir kritis, kreatif dan analisis	
8.	Kemampuan bekerja sama dalam tim	
9.	Kemampuan beradaptasi	
10.	Hasil pekerjaan (kontribusi)	
Jumlah		
Rerata		

.....
Pembimbing Lapangan

Pedoman Penilaian:

Nilai Angka	Nilai Mutu	Nilai Huruf
86-100	4,00	A
81-85	3,67	A-
76-80	3,33	B+
71-75	3,00	B
66-70	2,67	B-